



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ТЕКСТИЛНИ И КОЖЕНИ ИЗДЕЛИЯ**

София 1330, община Възраждане, ул."Арх. Петко Момчилов" № 2
тел: (02) 829 81 77; e-mail: pgtki@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: /Валентина Димитрова/

**ПРОГРАМА
ЗА ПОДКРЕПА
НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛНИ И
КОЖЕНИ ИЗДЕЛИЯ – ГРАД СОФИЯ**

Програмата е създадена на основание чл.263,ал.1,т.9 от ЗПУО и приета на заседание на ПС с протокол №16/08.09.2023 г.

I.ОСНОВНИ ЦЕЛИ

В отговор на принципите за приобщаващото образование възниква необходимостта от разработване и прилагане на цялостна политика за подкрепа на личностното развитие на ученика ,чиито цели са : изграждане на позитивен организационен климат, създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

II.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

- 1.Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- 2.Допълнително обучение по учебни предмети
- 3.Консултации по учебни предмети
- 4.Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- 5.Кариерно развитие на учениците;
- 6.Занимания по интереси;
- 7.Библиотечно-информационно обслужване;
- 8.Грижи за здравето;
- 9.Поощряване с морални и материални награди;
- 10.Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- 11.Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

III.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1.Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1.1.Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: постоянен

Отг: учители по предмети,педагогически съветник

1.2.Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: постоянен

Отг: учители по предмети

2. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

2.1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: постоянен

Отг: учители по предмети

2.2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: постоянен

Отг: училищен психолог

3. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците.

3.1. Изготвяне на информационен кът в училището за учениците от 8 клас

Срок: март-април

Отг. Училищен психолог

3.3. Провеждане на беседи с родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от 8 - 12 клас.

Срок: в съответствие с плана на класния р-л

Отг: класни ръководители

4. Дейности, свързани със занимания по интереси.

4.1. Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник и учениците за установяване на интересите на учениците.

Срок: постоянен

Отг: класни ръководители, ЗДУД, психолог

4.2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: постоянен

Отг: педагогически колектив

4.3. Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности и инициативи от ученическия съвет

Срок: постоянен

Отг: ученически съвет

4.4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти

Срок: постоянен

Отг: класни ръководители, учители по предмети

5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

5.1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок:постоянен

Отг: кл.ръководители

6.Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

6.1.Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост

Срок:постоянен

Отг: директор

6.2.Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база

Срок:постоянен

Отг: директор

6.3.Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот

Срок:постоянен

Отг:мед.сестра,класни ръководители, психолог

6.4.Провеждане на тематични инструктажи

Срок:постоянен

Отг: класни ръководители

6.5.Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок:постоянен

Отг: учители по ФВС

7.Дейности, свързани с поощряване на ученици с морални и материални награди.

7.1.Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност

Срок:постоянен

Отг: учители по предмети

7.2.Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището

Срок:постоянен

Отг: учители по предмети

7.3. Избор и награждаване на клас на годината

Срок:постоянен

Отг: учители по предмети

7.4.Връчване на похвални писма на родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок:постоянен

Отг: класни ръководители

7.5.Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок:постоянен

Отг: директор

8. Дейности, свързани с превенция на насилието

8.1. Запознаване на учениците със Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето , както и с Конвенцията за правата на детето.

Срок: постоянен

Отг: класни ръководители

8.2. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера на подкрепа и доверие.

Срок: постоянен

Отг: учил. ръководство, педагогически съветник

8.3. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение

Срок: постоянен

Отг: училищен психолог

8.4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на учениците в риск

Срок: постоянен

Отг: училищен психолог

8.5. Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми ,включени в плана на класния ръководител относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите

Срок: постоянен

Отг: класни ръководители, психолог

8.6. Сътрудничество с институции-IV –РПУ, МКБТХ, Общински съвет по наркотични вещества ,“Превенция на ПАВ ,наказателна отговорност на непълнолетните“

Срок: постоянен

Отг.: учил. ръководство, пед. съветник, класни р-ли

8.7. Ангажиране на ученическия съвет в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото

Срок: постоянен

Отг.: психолог, ученически съвет

8.8. Проучване на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, емпатия, сътрудничество, екипност

Срок: постоянен

Отг: психолог

8.9. Използване на медиатор при разрешаване на конфликти в училище

Срок:постоянен

Отг: училищни медиатори,
психолог

8.10.Провеждане на вътрешно- училищни консултации на учители за справяне с агресията на учениците

Срок:постоянен

Отг: психолог

8.11.Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители

Срок:постоянен

Отг: класни ръководители,педагогически съветник

8.12.Съвместна работа с Отдел „Закрила на детето” при необходимост

Срок:постоянен

Отг: учил.ръководство, психолог

9.Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение.

А) Дейности, свързани с мотивацията на учениците

9.1.Провеждане на наблюдения на учениците с цел подобряване на учебната среда и учебните постижения

Срок:постоянен

Отг: учители по предмети,психолог

9.2.Създаване на Етичен кодекс на учениците по класове

Срок: постоянен

Отг:класни р-ли,психолог

9.3.Създаване на клубове и групови занимания по интереси

Срок:постоянен

Отг: учители по предмети

9.4.Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия , осигуряващи възможности за изява на учениците

Срок:постоянен

Отг: учители по предмети,класни р-ли

9.5.Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците-награди, грамоти, похвални писма до родителите

Срок:постоянен

Отг: учил.ръководство,учители по предмети,класни р-ли

9.6.Провеждане на дискусии и беседи с учениците в ЧК на тема.

Срок:постоянен

Отг: класни ръководители

9.7.Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера на работа:

- Етичен кодекс на класа
- Взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител-ученик и ученик-ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерената дистанция учител-ученик;
- Иновативни методи на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане на напредъка на ученика.

Срок:постоянен

Отг.: учители по предмети

9.10.Осигуряване на консултации по отделните предмети

Срок:постоянен

Отг.:учители по предмети

9.11.Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности-знания, умения и отношения

Срок:постоянен

Отг.: учители по предмети

9.12.Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността

Срок:постоянен

Отг.: учители по предмети,класни р-ли

Б) Дейности, свързани с мотивацията и преодоляване на проблемното поведение.

9.1. Събиране и предаване на информация към координатора за ученици със затруднения в усвояването на учебния материал по отделни учебни дисциплини и изготвяне на план за личностна подкрепа в случаите,които за ученика се планира допълнителна подкрепа

Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;

-определяне срока на предоставяне на допълнителна подкрепа;

-определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;

-определяне начините на оценяване на напредъка на ученика;

Определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;

-определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;

-описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/настойника при предоставянето на допълнителната подкрепа;

-описание на необходимите ресурси за допълнителна подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работа с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок:постоянен

Отг: координатор, учители по предмети, класни р-ли

9.3.Консултиране на ученика и/или родителите с педагогически съветник

Срок:постоянен

Отг: психолог

9.4.Включване на ученика в група за повишаване на социални умения за общуване и разрешаване на конфликти

Срок:постоянен

Отг: психолог

9.5.Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите интереси и потребности

Срок:постоянен

Отг.: учители по предмети

9.6.Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава(наставничество)

Срок:постоянен

Отг: психолог, класни-р-ли

9.7.Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразени с неговите желания и възможности

Срок:постоянен

Отг: класни р-ли, психолог

9.8.Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници”

Срок:целогодишен

Отг.: психолог, ученически съвет

9.9.Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и Плана за дейността на училището; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок:постоянен

Отг: класни р-ли, психолог
ЗДУД

10. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

10.1. Наблюдения и тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците по отделни учебни дисциплини

Срок:постоянен

Отг.:учители по предмети, класни р-ли

10.2.Определяне със заповед на Директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

Срок:

Отг.: директор

10.3.Работа по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая координира работата на специалистите и развива отношенията с ученика, които да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок:постоянен

Отг.: Екип за подкрепа на личностното развитие/ЕПЛР/

10.4.Диагностициране на дефицитните области на учениците с обучителни затруднения

Срок:постоянен

Отг.: учители по предмети,педагогически съветник

10.5.Събиране и предаване на конкретна информация от класните р-ли към координатора относно ученици със затруднения и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок:постоянен

Отг.: координатор, учители по предмети,класни р-л

10.6.Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие

Срок:целогодишен

Отг: координатор

10.7. Определените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици

Срок:постоянен

Отг.: ЕПЛР

10.8.Насочване на ученици за индивидуална работа с училищния психолог

Срок:постоянен

Отг.: класни р-ли , ЗДУД

10.9.Координаторът предлага на д иректора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването ѝм в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование,център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок:постоянен

Отг.: директор,координатор

10.10.Координаторът координира работата с родителя/наставника, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие

Срок:постоянен

Отг.: координатор, класни р-ли

10.11.Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа на личностното развитие.

Срок:постоянен

Отг.: координатор

10.12.Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за който е сформиран и работи екип за подкрепа на личностно развитие.

Срок:постоянен

Отг.: Координатор

10.13.Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование и съдейства за провеждане на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок:постоянен

Отг.: Координатор

10.14.След приключване на втория учебен срок на съответната година, координаторът изготвя и предоставя на педагогически съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващо образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

